



KLAR TIL DEBATT

Den beste debatten får vi når vi holder en god tone og oppførsel gjennom diskusjonen. Vær høflig, saklig og vent til du får ordet. Fornærmelser og trakassering er uakseptabelt i en debatt.

Vær mot andre, som du vil at andre skal være mot deg!

Ordstyreren passer på at tidsrammen for diskusjonen blir overholdt. Hvis tida begynner å bli knapp, kan hen begrense taletiden og/eller sette strek. Da gir hen beskjed til deltagerne om at de som ønsker å ha innlegg, må tegne seg på talerlista med en gang. Når strek er satt, kan ingen tegne seg mer.

Ordstyreren avslutter så diskusjonen med en kort oppsummering av hva deltagerne har kommet fram til. Dersom diskusjonen skal munne ut i et vedtak, går saken nå videre til avstemning.

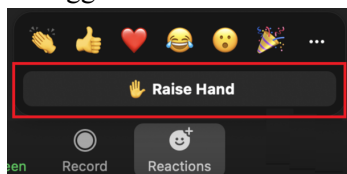
HVORDAN BE OM ORDET?

Når en sak er presentert vil ordstyreren som oftest først åpne for direkte oppklarende spørsmål, deretter åpne for debatt.

Når du har bedt om ordet noterer ordstyreren deg på en talerliste, og gir beskjed når det er din tur. Start gjerne innlegget/replikken/forslaget ditt med å si «ordstyrer, Landsmøte».

FOR Å BE OM ORDET:

Innlegg: Trykk på knappen ”raise hand” for å be om ordet. Husk å trykke ”lower hand” når du har holdt ditt innlegg.



Replikk: Skriv ”replikk” i chat og trykk send.

Replikk





Kommentar til dagsorden eller forretningsorden:

Dersom du mener at Landsmøtet eller ordstyrer er i ferd med å gjøre formelle feil i Landsmøtet kan du be om «til dagsorden» eller «til forretningsorden». Du skal da umiddelbart få ordet. Skriv ”til dagsorden” i chat og trykk send.

Til dagsorden |



FOR Å FREMME FORSLAG: Skriv ditt forslag på en mail og send til akks@akks.no

Tegn deg ved å be om et innlegg. Presenter ditt forslag. Alle forslag skal være skriftlig, også forslag til endringer, endring i ordlyd o.l. skal leveres skriftlig. Stavefeil og andre grammatiske feil som ikke har noen betydning for forståelsen av innholdet trenger man ikke levere skriftlig forslag på.

AVSTEMNING: Ordstyrer vil gjennom møtet ta stilling til den mest effektive måten å gjennomføre avstemninger og informerer underveis om dette.

Votering kan gjøres på flere måter:

Håndopprekning Forsamlingen rekker hånden i været, for eller imot et forslag.

Åpen votering ved stilltiende bifall Når ingen, selv om de er oppfordret til det, uttaler seg mot et forslag ordstyreren har satt fram. Ordstyreren kan i slike tilfeller si at ingen har ytret seg mot forslaget, som derved anses enstemmig vedtatt.

Akklamasjon Forsamlingen klapper i hendene til et forslag til vedtak. Forslaget regnes som vedtatt.

Skriftlig ved stemmesedler (f.eks. ved personvalg).

Navneopprop Ja eller nei til forslaget.

Når det foreligger flere forslag i en sak, finnes det prosedyrer for hvordan man skal håndtere dette. Er et av forslagene et utsettelsesforslag, skal det alltid votes over dette først.

Dersom saken handler om forslag som kan rangeres i forhold til hverandre, skal alltid det mest ytterliggående votes over først. Alternative forslag settes opp mot hverandre, men still aldri mer enn to forslag av gangen mot hverandre.

Ved to eller flere forslag som ikke kan settes opp mot hverandre, votes man over forslagene fortløpende.

Det er praksis at dersom det er flere forslag, skal det mest ytterliggående stemmes over først. Blir det vedtatt, faller de øvrige. Hvis ikke fortsetter prosessen videre.

Eventuell protokolltilførsel bør varsles før man går til votering.



ÅRSMØTEORDBOK

Demokrati = styringsform som viser til at flertallet bestemmer. Demokrati betyr folkestyrt, eller medlemsstyrt for AKKS sin del.

Flertall:

Absolutt flertall = flertallet (mer enn 50 %) av alle de stemmeberettigede.

Alminnelig flertall = flertall (mer enn 50 %) av de som stemte.

Kvalifisert flertall = et på forhånd tallfestet flertall (f.eks. 3/4).

Simpelt flertall = et forslag får flere stemmer enn andre forslag (selvom det er færre enn 50 % av stemmene).

Forretningsorden = regler for gjennomføringen av årsmøtet, deriblant regler for avstemming.

Forslag = forslag til noe man ønsker skal vedtas.

Fremme forslag = å foreslå noe.

Innlegg = kommentar/respons til en sak.

Delegat = de som har stemmerett på Landsmøtet.

Delegat -nummerlapp = lapp med nummer som brukes når du skal be om ordet eller når det skal stemmes. Fargen på nummerlappen avgjør om det er delegat, sentralstyremedlem/valgkomité/administrasjon, observatører og/eller gjest.

Ordstyrer = personen som leder årsmøtet.

Protokoll = referat. Det skal alltid føres protokoll fra årsmøtet.

Tegne seg = be om ordet.

Replikk = kommentar/respons til et annet innlegg.

Svarreplikk = den som presenterte saken eller hadde et innlegget svarer på spørsmål eller kommentarer til saken eller innlegget.

Skriftlig valg = det stemmes ved å skrive det/den man stemmer på en stemmeseddel.

Stemmeseddel = lapp som man skriver det man ønsker å stemme på ved skriftlig valg, vil bli utdelt av sekretariatet ved behov.

Kontra = betyr mot eller overfor.

Ved avstemming for å se hvor mange som stemmer på den motsatte siden.

Tellekorps = personer som velges til å telle stemmene.

Vedtak = det som blir bestemt av Landsmøtet.